

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 856

г. Константиновск

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Константиновском городском посе-  
лении на 2021 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2018 г. № 21 «Об утверждении муниципальной программы Константиновского городского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений» (в ред. от 30.12.2020 г. № 830) Администрация Константиновского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2021 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Константиновского городского поселения от 31.12.2019 № 990 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Администрации Константиновского городского поселения на 2020 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения [admkonst.rf](http://admkonst.rf).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации  
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

## План мероприятий по противодействию коррупции в Константиновском городском поселении на 2021 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
1.1	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
1.2	Размещение на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения адмконст.рф материалов в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения населения	II –IV квартал (июнь, ноябрь 2021 г.)	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
1.3	Распространение буклетов антикоррупционной направленности в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания населения, а также организация их распространения в рамках обучающего комплекса просветительских и воспитательных мероприятий в области противодействия коррупции (лекции, семинары, выставки и др.)	Март, ноябрь 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения, учреждения - МБУК «Ведерниковский сельский Дом культуры», МБУК «Ведерниковская сельская библиотека»
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения</b>			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц,	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	предоставляемых гражданами при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		ции Константиновского городского поселения
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В срок до 30.04.2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.4	Обеспечение использования при заполнении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.5	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Май 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения,

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.8	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Константиновского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.11	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.12	Осуществление контроля исполнения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений граждан, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муници-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	городского поселения, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		пальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.14	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.15	Организация работы по доведению граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Константиновского городского поселения, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	При поступлении на муниципальную должность	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
2.16	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Константиновского городского поселения, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации Константиновского городского поселения, заместителями главы Администрации Константиновского городского поселения; - «Горячей телефонной линии» Администрации Константиновского городского поселения; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Константиновского городского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах. Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству.	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения Структурные подразделения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
			Администрации Константиновского городского поселения
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, сле- дующего за отчетным	Сектор экономики и финансов Администрации Константинов- ского городского поселения
4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков.	В течение 2021 г.	Сектор экономики и финансов Администрации Константинов- ского городского поселения
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в Константиновском городском поселении</b>			
5.1	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муници- пальной службы Администра- ции Константиновского город- ского поселения
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муници- пальной службы Администра- ции Константиновского город- ского поселения
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Константиновском городском поселении посредством функционирования «горячей телефонной линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Константиновского городского поселения	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муници- пальной службы Администра- ции Константиновского город- ского поселения
<b>7. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
7.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение норматив-	В течение	Сектор правового обеспечения,

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	ных правовых актов Константиновского городского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с действующим законодательством.	2021 г.	кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
7.2	Учет должностными лицами Администрации Константиновского городского поселения, ответственными за соответствующее направление деятельности, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
7.3	Представление в сектор правовой работы и противодействия коррупции Администрации Константиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Константиновского района с использованием автоматизированной информационной системы «Единая система мониторинга антикоррупционной работы» - АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – 15 апреля; за II квартал – 15 июля; за III квартал – 15 октября; за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
7.4	Предоставление в сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Константиновского городского поселения, проходящих муниципальную службу, и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Константиновского городского поселения	В течение 2021 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Константиновского городского поселения
7.5	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	службы Константиновского городского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.		ского поселения
7.6	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	Декабрь 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
<b>8. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является Администрация Константиновского городского поселения</b>			
8.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
8.2	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
8.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения	Май 2021 г.	Сектор правового обеспечения, кадровой политики и муниципальной службы Администрации Константиновского городского поселения
8.4	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и предприятий, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Ноябрь 2021 г.	Руководители муниципальных учреждений